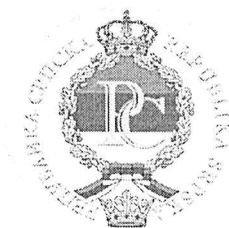


T. 4



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА**

**ЕТИЧКИ КОДЕКС
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА**

Бијељина, децембар 2019. године

На основу члана 15. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина број: 01/4-12/19 од 15.04.2019. године, Управни одбор Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, на својој 44. редовној сједници одржаној дана 25.12.2019. године, д о н о с и

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Етички кодекс успоставља етичка начела и правила понашања у ЈУ „Воде Српске“ Бијељина, у даљем тексту Установа, у циљу стварања и унапређења ефикасности а све на задовољство корисника услуга, радника Установе и институција и установа са којима Установа сарађује.

Члан 2.

Овај Етички кодекс примјењује се на:

1. Директора Установе
2. Све раднике Установе
3. Лица која нису запослени у Установи, а која у њој бораве у одређеном периоду (спољни сарадници, приправници, лица на стручном усавршавању, пословни партнери и сл.) (у даљем тексту: лица на која се примјењује Етички кодекс).

Члан 3.

Свим лицима на која се примјењује Етички кодекс у Установи, Установа ће осигурати уживање свих њихових људских права, као и поштовање њихових права гарантованих Уставом, законским и подзаконским прописима, као и општим актима Установе, а све у мјери у којој се та права могу остваривати у Установи.

Члан 4.

Сва лица која раде у Установи, требају бити поштована као особе у складу са гарантованим правом на живот, интегритет и достојанство. Свим лицима која раде у Установи, мора бити осигурано право на приватност.

Члан 5.

Лица на која се примјењује Етички кодекс Установе треба се понашати у складу са начелом једнакости и праведности према другим лицима која раде у Установи и то на начин који искључује сваку дискриминацију, злостављање, узнемиравање или искориштавање.

Нити једно лице које ради у Установи не треба злоупотребљавати свој ауторитет или допустити да његови лични интереси и односи са другим

лицима резултирају ситуацијама које могу утицати на могућност објективног просуђивања, односно етичког или професионалног извршења обавеза.

Члан 6.

Лица на која се примјењује Етички кодекс обавезују се да у обављању својих радних задатака поштују етичке стандарде и начела утврђена овим Етичким кодексом, као и универзална етичка начела и стандарде, примјерене јавним установама.

Члан 7.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс очекује се дјеловање у духу утврђене мисије, визије и постављених циљева.

Обављање свих радних задатака у установи врши се изричито и једино уз примјену и поштовање закона, подзаконских аката, прописа, правила и процедура прописаних од стране надлежних државних органа, као и поштовање Правила Установе, те општих и појединачних аката донесених од стране надлежних органа Републике Српске.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс Установе очекује се ефикасност, продуктивност, посвећеност, поузданост, квалитетан рад, креативност, самомотивисаност, самосталност у послу, иницијатива, жеља за професионалним развојем.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс се очекује да се информишу о Етичком кодексу Установе и да га примењују у свакодневним ситуацијама .

Члан 8.

Сваки радни задатак који издаје надређени у вршењу дискреционих овлаштења, мора бити јасан лицу на које се примјењује Етички кодекс, односно разумљив и могућ са утврђеним разумним роковима за извршавање и са тачно одређеним или одредивим предметом.

Радни задатак мора бити усклађен са законима, подзаконским прописима, плановима и програмима рада, те другим актима који уређују дјелатност рада Установе.

Члан 9.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су водити рачуна да својим понашањем на јавном мјесту и иступањем у јавности не умање лични углед, углед Установе и повјерење корисника услуга, радника Установе и партнера са којима постоји сарадња, као и углед Владе Републике Српске као оснивача ове Установе.

У обављању приватних послова лицима на која се примјењује Етички кодекс није дозвољено кориштење службених ознака или ауторитета радног мјеста у Установи.

Члан 10.

Лица на која се примјењује Етички кодекс у вршењу својих редовних послова не смију дозволити да њихов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Члан 11.

Лица на која се примјењује Етички кодекс у случају настанка стварног или очигледног сукоба интереса, у сваком појединачном случају обавезно је одмах искључити из даљег одлучивања и о томе одмах обавијестити:

- Радници – начелник Одјељења;
- Начелник Одјељења – помоћника директора Установе
- Помоћник директора – директора Установе
- Директор Установе – Управни одбор.

Члан 12.

Све јавне набавке роба, услуга и радова у Установи морају се обављати на транспарентан начин који осигурава равноправност учешћа свих потенцијалних понуђача, тако да им се омогући исти ниво информација и довољно времена за припрему квалитетних понуда.

Свако преферирање одређеног понуђача или групе понуђача од стране лица на која се примјењује Кодекс као посљедицу ће имати онемогућавање њиховог даљег рада на пословима набавки.

Члан Комисије за јавне набавке, у случају да има имовински интерес или лични интерес са понуђачем чију понуду вреднује Комисија а чији је члан, дужан је одмах по пријему понуде тог понуђача пријавити предсједнику Комисије, у писменој форми, наведени сукоб интереса и искључити се из даљег рада Комисије чији је члан.

Члан 13.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да материјална и финансијска средства која су им повјерена у вршењу послова користе намјенски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова у Установи и да их не користе у приватне сврхе.

Члан 14.

Имовина Установе треба се искључиво користити на начин и за потребе које је и намијењена, односно набављена.

Под имовином Установе подразумевају се: објекти, материјали, залихе, интелектуална својина, подаци, софтвери и остала имовина која је у власништву Установе, под закупом или се налази у посједу Установе.

Свако кориштење имовине Установе у друге сврхе у односу на оне за које је набављена, односно намјењена, може се допустити само на основу одлуке оснивача, по одобрењу непосредног руководиоца, а све у складу са важећим прописима и актима Установе.

Члан 15.

Интернет ресурси у Установи могу се користити уз пуно придржавање професионалних стандарда кориштења и етике кориштења рачунарских мрежа.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да интернет ресурсе користе на такав начин да не нарушавају углед Установе.

Опремену, средства, комуникационе системе, инсталације и мултимедију Установе искључиво користити у циљу завршетка дефинисаних послова и радних задатака.

Не дозвољава се кориштење личних средстава, телефона, у току радног времена за активности на мултимедијима и интернету, осим за послове везане за радне задатке.

Недозвољеним радњама сматра се нарочито:

- Кориштење друштвених мрежа (Facebook, Instagram и сл.) на радном мјесту, осим за послове везане за радне задатке.
- Објављивање фотографија и видео снимака са радног мјеста на друштвеним мрежама, осим за послове везане за радне задатке.
- Употреба имена и лога Установе на интернету у приватне сврхе.

Члан 16.

Лица на која се примјењује Етички кодекс не смију примити поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вриједности.

Ако је лице на које се примјењује Етички кодекс у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вриједности дужно је о томе затражити мишљење непосредног руководиоца.

Члан 17.

Лица на која се примјењује Етички кодекс не смију неовлаштено саопштавати информације до којих су дошла у обављању својих послова, као ни давати информације другима ако то није у складу са важећим Законом о заштити личних података у БиХ, важећим Законом о слободи приступа информацијама у Републици Српској, подзаконским прописима и актима Установе.

У вршењу послова у Установи лице на која се примјењује Етички кодекс може тражити приступ само оним информацијама које су му потребне за вршење послова, а добијене информације мора користити у складу са законом.

Приликом вршења приватних послова службеник не смије користити службене информације до којих је дошао у вршењу послова.

Члан 18.

Непосредни руководиоцац је дужан да личним понашањем даје примјер етичког понашања другим службеницима.

Непосредни руководиоцац је дужан да подстиче службенике на квалитетно и благовремено вршење послова, међусобно уважавање, поштовање и сарадњу и примјерен однос према запосленима.

Непосредни руководиоцац је дужан да прати примјену овог етичког кодекса, да директору Установе указује на пропусте у раду службеника чијим радом руководи и да предузима потребне мјере због повреде етичких стандарда и правила понашања утврђених овим Етичким кодексом. Непосредни руководиоцац је дужан да предузима потребне мјере ради спречавања корупције или других облика недозвољеног понашања.

Члан 19.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да послове у Установи врши тако да, на законом најповољнији предвиђен начин, обезбиједи остваривање права и обавеза странака.

У односу према странкама опходити се коректно, праведно и непристрасно.

То између осталог подразумијева:

- транспарентност у раду
- доступност потребних информација
- брзо дјеловање, без непотребног одлагања
- правилно поступање, поступање у складу са важећим законима и прописима, као и општим и појединачним актима по којима Установа има обавезу поступања;
- пружање помоћи, поједностављивањем поступка, образаца и информација о услугама, евидентирање информација, те давање јасних и прецизних података о правима и обавезама странака;

- одговорно поступање и избјегавање конфликта.
- третирање људи у сличним околностима на једнак начин;
- прихватање чињенице да се правила и прописи не би смјели примјењивати на начин да доводе до неправичности;
- спремност за преиспитивање правила и поступака и за њихову могућу измјену уколико је то неопходно;
- информисање странака о томе како могу тражити своја права и заштиту истих, сарађујући у потпуности у сваком поступку те бити потпуно отворени за сваку могућу исправку констатоване грешке у поступању;
- избјегавање предрасуда према раси, вјери, етничком поријеклу, полу, култури, језику и ставовима;

Члан 20.

Међусобни односи лица на која се примјењује Етички кодекс заснива се на узајамном поштовању, повјерењу, сарадњи, пристојности и стрпљењу.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да међусобним односима обезбиједе потребну сарадњу, не ометају процес рада Установе, поспјешују професионалне односе и радну атмосферу и да избјегавају радње које би имале штетне посљедице по углед Установе.

Члан 21.

Лица на која се примјењује Етички кодекс су дужна да буду прикладно и уредно одјевена и да својим начином одијевања на радном мјесту не нарушавају углед Установе. Неприкладном одјећом сматра се нарочито:

- кратке панталоне, панталоне са трегерима,
- блуза или мајица која нема рукаве,
- превише отворен вратни изрез кошуље, блуза или мајица без леђа или одјећа која открива стомак,
- преуска или провидна одјећа, као и одјећа са пренаглашеним или непримјереним натписима, сликама или ознакама које могу бити увредљиве по било ком основу,
- непримјерено кратка сукња или хаљина,
- спортска одјећа (тренерка, шорц, патике и сл.), те ношење капе у службеним просторијама
- папуче, кломпе, обућа отворених прстију, те друга непримјерена обућа.
- непокривени торзо у просторијама Установе.

Непосредни руководилац упозорава лице на које се примјењује Кодекс, а које је неприкладно одјевено на обавезу поштовања Кодекса у погледу одијевања на радном мјесту и на могућност одређеног санкционисања у случају поновљене повреде Кодекса.

Члан 22.

Лица на која се примјењује Етички кодекс у одређеним ситуацијама када то околности рада на терену или у самој Установи захтијевају другачије одијевање, могу прилагодити тренутним потребама и одступити од Етичког кодекса у договору са непосредним руководиоцем и уз његово одобрење.

Члан 23.

Лица на која се примјењује Етички кодекс су обавезна да континуирано унапређују етичко понашање у Установи и да чим сазнају за било који облик незаконитог или неетичког понашања у вези са радом у Установи, а зависно од околности, то неодложно пријаве непосредном руководиоцу.

Установа неће откривати идентитет подносиоца пријаве, изузев у случајевима предвиђеним законом.

Члан 24.

Приликом позива за едукације, семинаре, симпозије или друге облике едукација или додатног стручног оспособљавања сваки радник коме је позив достављен обавезан је о истом упознати непосредног руководиоца и са истим се консултовати о потреби присуства истом.

Члан 25.

Злоупотреба Етичког кодекса у сврху освете, дисквалификације или дискредитације лица на која се примјењује Етички кодекс, чиме се наноси или може нанијети морална – нематеријална и материјална штета тим лицима, је забрањена.

Члан 26.

Сва лица на која се примјењује Етички кодекс морају се упознати са садржајем Етичког кодекса.

Овај Етички кодекс се истиче на видном мјесту у Установи и објављује на званичној web страници Установе.

Члан 27.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс очекује се да дјелују у складу са одредбама истог.

Одговорност је сваког лица да проучи и да се упозна са овим Кодексом, да код непосредног руководиоца тражи додатно објашњење и савјет у вези са тумачењем и захтјевима овог Етичког кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је наизглед у супротности са Етичким кодексом.

Члан 28.

Одступања од одредби овог Етичког кодекса нису дозвољена. Свако кршење и злоупотреба одредби Етичког кодекса резултираће неодложним покретањем поступка утврђивања одговорности, што може, у складу са законом и опшим актима Установе представљати основ за одговарајуће санкционисање.

Члан 29.

Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласну таблу Установе.

Број: 01/4-39/19
Датум: 25.12.2019

